



Управління Державної служби якості освіти України у Дніпропетровській області

(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Старокозацька, 52, Дніпро, 49000

E-mail: dnipro@sqe.gov.ua

його місцезнаходження, номери телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

АКТ

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства
у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту)**

"21" вересня 2021 року

№ 02-05/83-ОД-04/1-і

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕХНІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ ЛИГУНА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування закладу освіти)

НАКАЗНИЙ Микола Олексійович

(прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти)

код згідно з ЄДРПОУ 23370679

Україна, 51925, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське,

ПЛОЩА ГАГАРИНА, будинок 1

E-mail: tehnicallicey1@gmail.com, вебсайт: http://licey-1.ho.ua

(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 29.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 335.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 14.09.2021 N 83-ОД

Тип інституційного аудиту:

у плановому порядку

+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
15	09	2021	09	40	21	09	2021	13	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився [*]	+ не проводився
<input type="checkbox"/> проводився з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Акт перевірки № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	<input type="checkbox"/> проводився з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Акт перевірки № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

Головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти
у Дніпропетровській області (голова)

(посада)

Головний спеціаліст відділу
позапланового контролю управління
Державної служби якості освіти
у Дніпропетровській області

(посада)

Головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти
у Дніпропетровській області

(посада)

Керівник закладу освіти
Директор комунального закладу «Технічний
ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської
міської ради

(посада)

ОГАР Ольга Іллівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЯЦЕНКО Валентина Анатоліївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

БОГДАН Олег Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

НАКАЗНИЙ Микола Олексійович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

Доцент кафедри філософії
комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

(посада)

ЛИСОКОЛЕНКО Тетяна Володимирівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

<input type="checkbox"/> закладом освіти	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))	+			
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)		+		Усупереч вимогам пункту 2 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

від 16 квітня 2018 року № 367 у закладі освіти порушується порядок переведення учнів до інших закладів освіти. Зокрема, у 2021 році переведення до іншого закладу освіти Тухтаєвої Марії, учениці 10-Б класу (наказ від 03.02.2021 № 6-од), Попова Андрія, учня 9-В класу (наказ від 10.06.2021 №57-од), Гуцола Артема, учня 10-Б класу (наказ від 22.07.2021 №69-од), Макогона Андрія, учня 9-Г класу (наказ від 04.08.2021 №73-од), Курлукова Максима, учня 11-В класу (наказ від 13.08.2021 №74-од)

здійснено без заяви одного з батьків учнів про переведення (для учнів, які не досягли повноліття). Крім того, Антошук Анастасія, учениця 10-А класу, Бацева Марія, учениця 10-В класу, Левченко Карина, учениця 10-Б класу, переведені до інших закладів освіти міста (наказ від 15.06.2021 №59-од) без заяви одного з батьків учня про переведення (для учнів, які не досягли повноліття) та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Учні закладу освіти Ткаченко Варвара (10-Б клас), Бажан Ігор (10-Б клас), Люлька Анастасія

					(8-В клас), Богодюк Таїсія (11-Б клас), відраховані із закладу освіти у зв'язку з вибуттям за межі України лише на підставі заяви батьків, що суперечить вимогам пункту 11 Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	+			
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними		+		У закладі освіти структура 2021/2022 навчального року визначена в обсязі меншому 175 навчальних днів, що суперечить пункту 3 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Відповідно до наказу керівника закладу освіти від 02.08.2021 № 71-од «Про режим роботи КЗ «Технічний лицей імені Анатолія Лигуна» у 2021-2022 н.р.» тривалість 2021/2022 навчального року становить: I семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2021 року; II семестр – з 10 січня по 27 травня 2022 року.
8	Обов'язкові складники освітньої(их)		+		У супереч вимогам

	програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація				абзацу шостого частини другої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Освітня програма комунального закладу «Технічний ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради на 2021-2026 роки не містить опису інструментарію оцінювання
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+			У «Навчальному плані КЗ «Технічний ліцей» на 2021-2022 навчальний рік у 10-11 класах» перевищено гранично допустиме навантаження у 10-х та 11-х класах на 2 години, що не відповідає вимогам Державного стандарту базової і повної загальної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 (із змінами)
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнання; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	+			
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	+			
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами			+	
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Усупереч вимогам пункту 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» тривалість 2021/2022 навчального року не визначена педагогічною радою,

					протокол засідання педагогічної ради з даного питання відсутній.
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками		+		Педагогічні працівники, які атестувалися у 2021 році, не ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис, що не відповідає вимогам абзацу третьому пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (із змінами)
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством	+			
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+		У закладі освіти організація діловодства не відповідає розробленій Інструкції з діловодства комунального закладу «Технічний ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради (далі – Інструкція). Зокрема, усупереч абзацу дев'ятому

					пункту 1 розділу III Інструкції, накази з основної діяльності, руху учнів, адміністративно-господарських питань не мають окремої порядкової нумерації. Накази даних груп ведуться у книзі наказів з основної діяльності. Крім того, експертною комісією, яка створена у закладі наказом керівника від 04.02.2019 № 45-1 «Про затвердження Інструкції з діловодства у КЗ «Технічний ліцей імені Анатолія Лигуна», не здійснюється експертиза цінності документів, що суперечить вимогам розділу VII зазначеної Інструкції.
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)		+		Тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для учнів 8-11 класів становить 15 хвилин, що суперечить вимогам пункту 27 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня			+	

27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

VII. Перелік

питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит****

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника	+	

закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		
---	--	--

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Головний спеціаліст^к відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти
у Дніпропетровській області (голова)

_____ (посада)

_____ (підпис)

Ольга ОГАР

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу
позапланового контролю управління
Державної служби якості освіти
у Дніпропетровській області

_____ (посада)

_____ (підпис)

Валентина ЯЦЕНКО

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти
у Дніпропетровській області

_____ (посада)

_____ (підпис)

Олег БОГДАН
_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

Директор комунального закладу
«Технічний ліцей імені Анатолія Лигуна»
Кам'янської міської ради

_____ (посада)

_____ (підпис)

Микола НАКАЗНИЙ

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

Доцент кафедри філософії
комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

_____ (посада)

_____ (підпис)

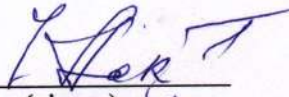
Тетяна ЛІСОКОЛЕНКО

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 11 сторінках отримано 21.09.2019р.

Директор комунального закладу
«Технічний ліцей імені Анатолія Лигуна»
Кам'янської міської ради

(посада)



(підпис)

Микола НАКАЗНИЙ

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта
