

**Положення  
про відділ позашкільної освіти та виховної роботи  
департаменту освіти Кам'янської міської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Відділ позашкільної освіти та виховної роботи департаменту освіти Кам'янської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом департаменту освіти Кам'янської міської ради (далі – департамент).

1.2. Відділ безпосередньо підпорядкований директору департаменту.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення виконання завдань та функцій департаменту:  
щодо реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти та виховної роботи;

з питань соціального захисту дітей дошкільного віку та учнів (вихованців);  
з питань фізичного виховання та допризовної підготовки учнівської молоді.

2.2. Планування, формування та розвиток мережі закладів позашкільної освіти.

2.3. Створення умов для здобуття позашкільної освіти, в тому числі особами з особливими освітніми потребами.

2.4. Забезпечення якості позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням закладами освіти законодавства та інших нормативних документів у сфері позашкільної освіти, з організації виховного процесу в закладах загальної середньої освіти, у тому числі патріотичної роботи зі здобувачами освіти.

2.5. Підготовка та проведення міських заходів з нагоди святкових та пам'ятних дат.

#### 2.6. Координація роботи:

керівників закладів позашкільної освіти, заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої освіти, педагогів-організаторів, соціальних педагогів;

шкільних музеїв, музейних кімнат, євроклубів, залів різних профілів і напрямів, здійснення їх обліку;

з організації виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.

### III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Формує мережу закладів позашкільної освіти та забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі.

3.3. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо створення (реорганізації) закладів позашкільної освіти, різноманітних напрямків гуртків, передбачених чинним законодавством.

3.4. Здійснює моніторинг дотримання закладами позашкільної освіти вимог щодо змісту, рівня, обсягу освітніх програм та з питань їх виконання відповідно до Державних стандартів освіти.

3.5. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку, розвиток обдарованих дітей, організовує проведення турнірів, конкурсів, змагань, виставок, фестивалів творчості, форумів, інших заходів спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

3.6. Проводить роботу щодо забезпечення участі учасників освітнього процесу у міських, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях, грантах, освітніх програмах і проектах.

3.7. Здійснює заходи, спрямовані на організацію відпочинку та оздоровлення дітей.

3.8. Координує діяльність закладів освіти щодо національно-патріотичного, військово-патріотичного, науково-технічного, туристсько-краєзнавчого, художньо-естетичного, фізкультурно-спортивного, морально-правового та еколого-натуралістичного виховання дітей та молоді.



- 3.9. Уживає заходи щодо соціального захисту дітей, здобувачів освіти.
- 3.10. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередженню і протидії булінгу (цькуванню).
- 3.11. Формує замовлення на видання документів, дублікатів про освіту.
- 3.12. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.
- 3.13. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, учнівського самоврядування, творчих об'єднань, мережі євроклубів, музеїв та музейних кімнат при закладах освіти.
- 3.14. Вживає заходів щодо забезпечення виховання дітей, молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнародної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залучення їх до участі у суспільних та державотворчих процесах.
- 3.15. Забезпечує виконання заходів з питань організації та проведення допризовної підготовки.
- 3.16. Сприяє створенню навчально-матеріальної бази і належних умов для одержання теоретичних знань і набуття практичних навичок юнаками/дівчатами під час проведення занять та навчально-польових зборів
- 3.17. Організовує та проводить Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»).
- 3.18. Організовує роботу з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах загальної середньої освіти, проведення спортивно-масових заходів серед дітей та учнівської молоді на рівні міста та громади.
- 3.19. Забезпечує проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на мотивацію до свідомого вибору професій актуальних на ринку праці для молоді та налагодження співпраці із закладами освіти різних рівнів.
- 3.20. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.
- 3.21. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти та виховання, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.22. Розробляє проекти рішень міської ради, положення про загальноміські конкурси та проекти з питань, що належать до компетенції відділу.

3.23. Уносить на розгляд керівництва проекти розпорядчих документів з питань за напрямом діяльності, пропозиції до планів роботи департаменту та виконавчого комітету міської ради.

3.24. Співпрацює:

з відповідними підрозділами Кам'янської міської ради, органами центральної виконавчої влади, міжнародними, громадськими, благодійними організаціями та фондами з питань організації позашкільної освіти, виховної роботи, соціального захисту, проведення наукових, соціологічних досліджень за напрямом діяльності відділу, профілактики негативних звичок серед дітей та учнівської молоді;

із закладами освіти щодо організації та участі у проведенні міських заходів з діяльності, що належать до компетенції відділу;

3.25. Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує звітність з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.26. Бере участь у роботі комісій, груп та інших об'єднань, забезпечує виконання доручень директора департаменту, виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3.27. Проводить в межах компетенції інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації.

3.28. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.29. Розглядає і готує відповіді на звернення та запити громадян, підприємств, установ, організацій, депутатів, запити на інформацію, надає іншу інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.30. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.31. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.32. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією наданих повноважень.

#### **IV. Права**

Відділ має право:



4.1. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Уносити в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти і виховання, організації освітньо-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів позашкільної освіти.

4.4. Перевіряти підпорядковані заклади з питань, що належать до повноважень відділу, та вносити відповідні пропозиції.

4.5. Уносити керівництву пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів позашкільної освіти, відзначення працівників відділу, закладів, організацій, батьківської громадськості державними та міськими нагородами, застосування відповідно до законодавства інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у галузі освіти

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з освітніми установами як України, так і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.7. Залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради (за погодженням з їх керівниками), установ та організацій (за погодженням з їх керівником), громадських об'єднань (за згодою) для розгляду та вирішення питань, що належать до його компетенції.

4.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.9. Ініціювати скликання в установленому порядку нарад, конференцій, семінарів з питань освітньої-виховної діяльності.

4.10. Ініціювати утворення координаційних рад, комісій, експертних та робочих груп для супроводу виконання державних, регіональних та міських програм і проєктів.

## **V. Організація роботи**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою у встановленому порядку.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.2.2. Визначає відповідно до законодавства у межах своєї компетенції стратегічні напрями роботи відділу та шляхи досягнення поставлених цілей.

5.2.3. Подає на затвердження директору департаменту положення про відділ.

5.2.4. Готує посадові інструкції посадових осіб відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.5. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи департаменту.

5.2.6. Звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.2.7. Приймає участь у межах своїх повноважень у підготовці проєктів наказів, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.8. Забезпечує дотримання посадовими особами відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Посадові інструкції начальника та посадових осіб відділу погоджуються відповідно до встановленого порядку та затверджуються міським головою.

5.4. Положення про відділ затверджується директором департаменту. Зміни та доповнення до положення про відділ уносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

5.5. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами комп'ютерної та оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами та довідковими матеріалами.

**Головний спеціаліст  
відділу позашкільної освіти  
та виховної роботи департаменту**



**Рита БАБЕНКО**