

**Положення
про відділ позашкільної освіти та виховної роботи
департаменту освіти Кам'янської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Відділ позашкільної освіти та виховної роботи департаменту освіти Кам'янської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом департаменту освіти Кам'янської міської ради (далі – департамент).

1.2. Відділ безпосередньо підпорядкований директору департаменту.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення виконання завдань та функцій департаменту: щодо реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти та виховної роботи;

з питань фізичного виховання учнівської молоді.

2.2. Планування, формування та розвиток мережі закладів позашкільної освіти.

2.3. Створення умов для здобуття позашкільної освіти.

2.4. Забезпечення якості позашкільної освіти.

2.5. Контроль за дотриманням закладами освіти законодавства та інших нормативних документів у сфері позашкільної освіти, з організації виховного процесу в закладах загальної середньої освіти, у тому числі національно-патріотичної роботи зі здобувачами освіти.

2.6. Координація роботи:

керівників закладів позашкільної освіти, заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої освіти, педагогів-організаторів; шкільних музеїв, музейних кімнат, залів різних профілів і напрямів, здійснення їх обліку, євроклубів;

з організації виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.

III. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Формує мережу закладів позашкільної освіти та забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі.

3.3. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо створення (реорганізації) закладів позашкільної освіти, різноманітних напрямків гуртків, передбачених чинним законодавством.

3.4. Здійснює моніторинг дотримання закладами позашкільної освіти вимог щодо змісту, рівня, обсягу освітніх програм та з питань їх виконання відповідно до Державних стандартів освіти.

3.5. Здійснює роботу з питань ліцензування закладів позашкільної освіти.

3.6. Здійснює моніторинг наповнення сайтів закладів позашкільної освіти, забезпечення їх прозорості та інформаційної відкритості відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

3.7. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку, розвиток обдарованих дітей, організовує проведення турнірів, конкурсів, змагань, виставок, фестивалів творчості, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

3.8. Організовує та проводить:

міські заходи з нагоди святкових та пам'ятних дат;

Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»);

конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (міський етап) та забезпечує їх участь в обласному, всеукраїнському етапах.

3.9. Проводить роботу щодо забезпечення участі учасників освітнього процесу у міських, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях, грантах, освітніх програмах і проектах, у тому числі з реалізації проекту партиципаторного бюджетування «Бюджет участі. Діти».

3.10. Здійснює заходи, спрямовані на організацію відпочинку та оздоровлення дітей.

3.11. Координує роботу із розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах позашкільної освіти, в закладах загальної середньої освіти в межах повноважень відділу.

3.12. Координує діяльність закладів освіти щодо національно-патріотичного, військово-патріотичного, науково-технічного, туристсько-краєзнавчого, художньо-естетичного, фізкультурно-спортивного, еколого-натуралістичного виховання, науково-дослідницької роботи дітей та молоді.

3.13. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, європейської інтеграції, профорієнтаційного спрямування.

3.14. Здійснює заходи щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

3.15. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, учнівського самоврядування, творчих об'єднань, мережі євроклубів, музеїв та музейних кімнат при закладах освіти.

3.16. Вживає заходів щодо забезпечення виховання дітей, молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнародної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залучення їх до участі у суспільних та державотворчих процесах.

3.17. Організовує роботу з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах загальної середньої освіти, проведення спортивно-масових заходів серед дітей та учнівської молоді на рівні міста та громади.

3.18. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.19. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти та виховання, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.20. Розробляє проекти рішень міської ради, положення про загальноміські конкурси та інші проекти з питань, що належать до повноважень відділу.

3.21. Уносить на розгляд керівництва проекти розпорядчих документів з питань за напрямом діяльності, пропозиції до планів роботи департаменту та виконавчого комітету міської ради.

3.22. Співпрацює:

з відповідними підрозділами Кам'янської міської ради, органами центральної виконавчої влади, міжнародними, громадськими, благодійними організаціями та фондами з питань організації позашкільної освіти, виховної роботи, проведення наукових, соціологічних досліджень за напрямом діяльності відділу;

із закладами освіти щодо організації та участі у проведенні міських заходів з діяльності, що належать до повноважень відділу.

3.23. Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує звітність з питань, що належать до повноважень відділу.

3.24. Бере участь у роботі комісій, груп та інших об'єднань.

3.25. Проводить в межах компетенції інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації.

3.26. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.27. Розглядає і готує відповіді на звернення громадян, підприємств, установ, організацій, медіа, громадських об'єднань, депутатів, запити про доступ до публічної інформації.

3.28. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.29. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.30. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією наданих повноважень.

IV. Права

Відділ має право:

4.1. Отримувати від інших виконавчих органів міської ради, підпорядкованих закладів, працівників департаменту документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Вносити в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти і виховання, організації освітньо-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів позашкільної освіти.

4.4. Здійснювати перевірку підпорядкованих закладів з питань, що належать до повноважень відділу, та вносити відповідні пропозиції.

4.5. Вносити керівництву пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів позашкільної освіти, відзначення працівників відділу, закладів, організацій, батьківської громадськості нагородами різного рівня.

4.6. Залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради (за погодженням з їх керівниками), представників установ та організацій

(за погодженням з їх керівниками), громадських об'єднань (за згодою) для розгляду та вирішення питань, що належать до повноважень відділу.

4.7. Залучати за згодою директора департаменту інших працівників департаменту до підготовки проєктів розпорядчих актів, інших документів, здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

4.8. Ініціювати скликання нарад, проведення семінарів та конференцій з питань, що належать до повноважень відділу.

4.9. Ініціювати утворення координаційних рад, комісій, експертних та робочих груп для супроводу виконання державних, регіональних та міських програм і проєктів.

4.10. Вносити керівництву пропозиції з питань, що належать до повноважень відділу.

V. Організація роботи

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою у встановленому порядку.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.2.2. Визначає відповідно до законодавства у межах своєї компетенції стратегічні напрями роботи відділу та шляхи досягнення поставлених цілей.

5.2.3. Подає на затвердження директору департаменту положення про відділ.

5.2.4. Готує посадові інструкції посадових осіб відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.5. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи департаменту.

5.2.6. Звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2.7. Приймає участь у межах своїх повноважень у підготовці проєктів наказів, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.8. Забезпечує дотримання посадовими особами відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, цим положенням та посадовою інструкцією.

5.3. Посадові інструкції начальника та посадових осіб відділу погоджуються відповідно до встановленого порядку та затверджуються міським головою.

5.4. Положення про відділ затверджується директором департаменту. Зміни та доповнення до положення про відділ уносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

5.5. Відділ забезпечується приміщенням, зв'язком, засобами та обладнанням, необхідним для роботи працівників відділу.

**Начальник відділу позашкільної освіти
та виховної роботи департаменту**



Рита БАБЕНКО